PERATURAN MENTERI PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR : 44/Permentan/SM.240/8/2015

TENTANG

PEDOMAN PENILAIAN TENAGA PENDIDIK BERPRESTASI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang :

a. bahwa salah satu unsur kunci dalam penyelenggaraan pendidikan pertanian yakni keberadaan tenaga pendidik yang terdiri dari Guru Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembangunan (SMK-PP) dan Dosen Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP);

b. bahwa untuk memotivasi dan meningkatkan kinerja Guru SMK-PP dan Dosen STPP agar bekerja lebih produktif sebagai tenaga pendidik profesional, perlu diberikan penghargaan;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b, dan untuk memberikan acuan dalam pemberian penghargaan, perlu menetapkan Pedoman Penilaian Tenaga Pendidik Berprestasi;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);

3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);

4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 1990 tentang Pendidikan Menengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1990 Nomor 37, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3413) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 1998 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1998 Nomor 91, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3764);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);

7. Keputusan Presiden Nomor 121/P Tahun 2014 tentang Pembentukan Kementerian dan Pengangkatan Menteri Kabinet Kerja Periode Tahun 2014-2019;

8. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 8);

9. Peraturan Presiden Nomor 45 Tahun 2015 tentang Kementerian Pertanian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 85);

10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya;

11. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 61/Permentan/ OT.140/10/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian;

12. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 46 Tahun 2013;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PERTANIAN TENTANG PEDOMAN PENILAIAN TENAGA PENDIDIK BERPRESTASI.

Pasal 1

Pedoman Penilaian Tenaga Pendidik Berprestasi sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

Pasal 2

Pedoman sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 dimaksudkan sebagai dasar dan acuan dalam pelaksanaan penilaian tenaga pendidik berprestasi.

Pasal 3

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, Peraturan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian Nomor 68/Per/SM.140/J/06/14, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 4

Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 14 Agustus 2015

MENTERI PERTANIAN
REPUBLIK INDONESIA,

AMRAN SULAIMAN

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 21 Agustus 2015

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

YASONNA H. LAOLY

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2015 NOMOR 1244

LAMPIRAN PERATURAN MENTERI PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR : 44/Permentan/SM.240/8/2015
TANGGAL : 14 Agustus 2015

PEDOMAN PENILAIAN TENAGA PENDIDIK PERTANIAN BERPRESTASI

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Salah satu unsur kunci dalam penyelenggaraan pendidikan di lingkup Kementerian Pertanian yakni Tenaga Pendidik yang terdiri dari guru dan dosen. Berdasarkan Pasal 36 ayat (1) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen menyatakan guru yang berprestasi, berdedikasi luar biasa dan/atau bertugas didaerah khusus berhak memperoleh penghargaan, sedangkan Pasal 51 ayat (1) butir b menyatakan dosen berhak mendapatkan promosi dan penghargaan sesuai dengan kinerja akademiknya.

Sistem penghargaan ini terkait dengan aspirasi dan motivasi di kalangan guru dan dosen, diharapkan menjadi salah satu cara dalam pengembangan manajemen pendidikan pada masing-masing SMK-PP dan STPP. Selain itu dengan sistem penghargaan, guru dan dosen akan semakin bersemangat dalam menciptakan suasana pembelajaran yang baik. Sistem ini sesuai dengan harkat dan martabat guru dan dosen sebagai penggali dan pengembang ilmu, teknologi, dan seni, peneliti, serta pengabdian kepada masyarakat.

Sudah selayaknya pemberian penghargaan diberikan kepada guru dan dosen yang memiliki prestasi yang dibanggakan oleh SMK-PP dan STPP. Pemberian penghargaan akan mendorong guru dan dosen untuk berprestasi secara lebih produktif. Berdasarkan hal tersebut, perlu disusun Pedoman Penilaian Tenaga Pendidik Pertanian Berprestasi.

B. Maksud dan Tujuan

Pedoman Penilaian Tenaga Pendidik Pertanian Berprestasi dimaksudkan sebagai dasar dan acuan dalam pelaksanaan penilaian tenaga pendidik berprestasi yang secara nyata dan luar biasa melakukan kegiatan belajar mengajar yang hasilnya dapat dibanggakan dan sangat bermanfaat bagi kemajuan peningkatan kualitas pembelajaran dan kelembagaan.

Penetapan tenaga pendidik pertanian berprestasi bertujuan untuk:

1. meningkatkan motivasi dalam proses pembelajaran, kajiwidya/ penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
2. menciptakan suasana pembelajaran yang mengarah kepada terwujudnya kepribadian terpuji, semangat pengabdian dan dedikasi di bidang pendidikan;
3. menumbuhkan kebanggaan bagi guru dan dosen terhadap profesinya.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Pedoman Penilaian Tenaga Pendidik Pertanian Berprestasi meliputi:

1. Sasaran dan Persyaratan;
2. Proses Seleksi;
3. Komponen dan Proses Penilaian;
4. Dokumen Kelengkapan Penilaian;
5. Penyampaian Hasil Seleksi.

D. Pengertian

Dalam Pedoman ini yang dimaksud dengan:

1. Tenaga Pendidik Pertanian adalah Guru dan Dosen di bidang pertanian yang berpartisipasi dalam menyelenggarakan pendidikan.
2. Guru Berprestasi adalah Guru yang memiliki kinerja dan kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional yang melampaui standar nasional.
3. Dosen Berprestasi adalah Dosen yang dalam tiga tahun terakhir memiliki prestasi yang sangat bermanfaat dan dapat dibanggakan STPP.
4. Sekolah Menengah Kejuruan Pertanian Pembangunan yang selanjutnya disingkat SMK-PP adalah satuan pendidikan formal kejuruan pertanian pada jenjang pendidikan menengah yang berada di bawah pembinaan Kementerian Pertanian yang bertujuan mempersiapkan peserta didik untuk bekerja dalam bidang pertanian.
5. Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian yang selanjutnya disingkat STPP adalah Perguruan Tinggi di lingkungan Kementerian Pertanian.

BAB II
SASARAN DAN PERSYARATAN

A. Sasaran

Sasaran tenaga pendidik pertanian berprestasi yakni guru SMK-PP dan dosen STPP.

B. Persyaratan

1. Guru
   a. guru tetap SMK-PP yang memiliki kualifikasi akademik paling kurang sarjana (S1/DIV);
   b. mempunyai masa kerja sebagai guru secara terus menerus sampai saat mengajukan diri sebagai calon peserta, paling kurang 5 (lima) tahun;
   c. mempunyai beban kerja paling kurang 24 jam tatap muka per minggu, dibuktikan dalam dokumen portofolio dengan melampirkan fotocopi SK CPNS atau SK Kepala Sekolah tentang pembagian tugas mengajar;

d. memiliki kinerja dan kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial dan professional yang sesuai standar nasional;

e. telah melakukan berbagai kegiatan pengembangan profesi berkelanjutan, misalnya dalam kegiatan pengembangan diri, publikasi ilmiah dan atau karya inovatif;

f. tidak pernah dikenai hukuman disiplin secara tertulis atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin, dibuktikan dalam dokumen portofolio dengan melampirkan surat keterangan dari Kepala Sekolah;

g. belum pernah meraih predikat guru berprestasi.

2. Dosen

a. dosen tetap STPP yang memiliki kualifikasi akademik paling kurang pasca sarjana (S2);

b. mempunyai masa kerja sebagai dosen secara terus menerus sampai saat mengajukan diri sebagai calon peserta, paling kurang 8 (delapan) tahun untuk Lektor Kepala, 5 (lima) tahun untuk Lektor, 3 (tiga) tahun untuk Asisten Ahli;

c. mempunyai beban kerja paling kurang 12 SKS dalam satu semester. dibuktikan dalam dokumen portofolio dengan melampirkan fotocopi SK CPNS atau SK Ketua tentang pembagian tugas mengajar;

d. memiliki kinerja yang baik;

e. tidak pernah dikenai hukuman disiplin secara tertulis atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin, dibuktikan dalam dokumen portofolio dengan melampirkan surat keterangan dari Kepala Sekolah;

f. belum pernah meraih predikat dosen berprestasi;

g. mengajukan Karya Prestasi antara lain dalam bidang.

1) Pendidikan dan Pembelajaran antara lain dalam bentuk:
   a) Buku ajar/diktat/penuntun praktikum/metode diskusi;
   b) Metode/teknologi pembelajaran yang kreatif;
   c) Metode/modelpembimbingan asisten atau dosen muda;
   d) Metode/model pemotivasian pembelajaran kepada mahasiswa;
   e) Hal lain yang relevan dengan dua dharma lainnya.

2) Penelitian antara lain dalam bentuk:
   a) Hak atas Kekayaan Intelektual;
   b) Tulisan/publikasi pada jurnal nasional yang terakreditasi maupun jurnal internasional;
   c) Model/prototipe/sistem yang bermanfaat bagi masyarakat;
   d) Bahan ajar berbasis hasil penelitian;
   e) Karya tulis ilmiah yang disajikan pada seminar-seminar ilmiah di tingkat nasional;
   f) Hal lain yang relevan dengan dua dharma lainnya.

3) Pengabdian kepada Masyarakat antara lain dalam bentuk:
   a) Konsep penataan lingkungan, penerapan teknologi, pemberdayaan masyarakat;
   b) Model pengembangan wilayah;

c) Model pemberdayaan masyarakat;
d) Model pengembangan kemitraan;
e) Model penataan kelembagaan;
f) Model penyebaran atau difusi temuan-temuan baru;
g) Modul pengembangan sumberdaya manusia atau sumberdaya lainnya;
h) Publikasi dalam pengabdian kepada masyarakat;
i) Konsultasi bagi pengembangan kewirausahaan;
j) Hal lain yang relevan dengan dua dharma lainnya.

BAB III
PROSES SELEKSI

Tenaga Pendidik yang berminat untuk mengikuti seleksi tenaga pendidik pertanian berprestasi harus memenuhi persyaratan yang ditetapkan.

Seleksi tenaga pendidik pertanian berprestasi dilakukan melalui 2 (dua) tahap, yaitu:

1. Tingkat SMK-PP/STPP
   a. Seleksi dimulai pada program keahlian/jurusan, dilanjutkan di tingkat SMK-PP/STPP untuk masing-masing jenjang jabatan. Cara seleksi diserahkan pada kebijakan masing-masing SMK-PP/STPP;
   b. Kepala SMK-PP/Ketua STPP mengusulkan satu orang guru/dosen yang memenuhi persyaratan pada masing-masing jenjang jabatan guru/dosen kepada Kepala Pusat Pendidikan Standardisasi Sertifikasi Profesi Pertanian.

2. Tingkat Nasional

   Di tingkat nasional dilakukan 2 (dua) tahap seleksi, yaitu tahap awal dan tahap akhir. Penyeleksian tahap awal dilakukan berdasarkan hasil penilaian dokumen yang dikirim ke panitia seleksi. Pada tahap awal dipilih 2 (dua) guru dan 2 (dua) dosen untuk masing-masing jenjang jabatan yang akan mengikuti seleksi tahap akhir.

   Pada tahap akhir guru dan dosen yang lulus seleksi tahap awal menyajikan makalah hasil karyanya dihadapan Juri tingkat nasional. Pada seleksi tahap akhir dipilih 1 (satu) guru dan 1 (satu) dosen berprestasi terbaik tingkat nasional pada tiap jenjang jabatan.

BAB IV
KOMPONEN DAN PROSES PENILAIAN

A. Komponen Penilaian
   Komponen penilaian kinerja guru dan dosen berprestasi mencakup:

   1. Guru
      1. Kompetensi Pedagogik;
      2. Kompetensi Kepribadian;
      3. Kompetensi Sosial;
      4. Kompetensi Profesional.

Kompetensi pedagogik tercermin dari tingkat pemahaman terhadap peserta didik, perancangan dan pelaksanaan pembelajaran, evaluasi hasil belajar dan pengembangan peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimilikinya.
Kompetensi kepribadian tercermin dari kemampuan personal, berupa kepribadian yang mantap, stabil, dewasa, arif dan berwibawa, menjadi teladan bagi peserta didik dan masyarakat yang berakhlak mulia.

Kompetensi sosial tercermin dari kemampuan guru untuk berkomunikasi dan bergaul secara efektif dengan peserta didik, sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua/wali peserta didik dan masyarakat sekitarnya.

Kompetensi profesional tercermin dari tingkat penguasaan materi pembelajaran secara luas dan mendalam yang mencakup penguasaan materi kurikulum mata pelajaran di sekolah dan substansi keilmuan yang menaungi materinya, serta penguasaan terhadap struktur dan metodologi keilmuannya.

2. Dosen
   a. Karya Tridharma Perguruan Tinggi;
   b. Karya Prestasi Unggul.
   c.

B. Proses Penilaian

Proses Penilaian dilakukan melalui 2 (dua) tahap, yaitu :

1. Tahap Awal

   Penilaian tahap awal dilakukan terhadap semua berkas/dokumen yang masuk ke Pusat Pendidikan Standardisasi dan Sertifikasi Profesi Pertanian. Pada tahap ini akan ditentukan 6 (enam) guru dan 6 (enam) dosen yang akan mengikuti penilaian tahap akhir.

   a. Guru

      Penilaian dilakukan terhadap kegiatan pembelajaran, dengan bobot sebagai berikut:

      1) Kompetensi Pedagogik : 40%
      2) Kompetensi Kepribadian : 30%
      3) Kompetensi Sosial : 10%
      4) Kompetensi Profesional : 20%

   b. Dosen

      Penilaian dilakukan terhadap kegiatan Tri Dharma perguruan tinggi dan penunjang, dengan pembobotan sebagai berikut:

      1) Pendidikan dan pembelajaran : 40%
      2) Penelitian : 30%
      3) Pengabdian pada masyarakat : 20%
      4) Kegiatan penunjang tridharma : 10%

2. Penilaian Tahap Akhir

Penilaian tahap akhir dilakukan untuk menentukan 3 (tiga) guru dan 3 (tiga) dosen berprestasi.

a. Guru

1) Tes tertulis yang terdiri atas (1) Tes Penguasaan Kompetensi Profesional, dan (2) Tes Pemahaman Wawasan Kependidikan (TPWK).
2) Penyajian karya prestasi selama 15 menit dan dilanjutkan dengan tanya jawab maksimum 30 menit.

Nilai akhir diperoleh dengan ketentuan sebagai berikut:

a) Ujian tertulis : 20%
b) Penulisan Karya Prestasi (makalah) : 30%
c) Penyajian dan Tanya Jawab : 30%
d) Penilaian Kepribadian : 20%

b. Dosen

Penyajian Karya Ilmiah Unggul selama 15 menit dan dilanjutkan dengan tanya jawab selama maksimum 30 menit. Nilai akhir diperoleh dengan ketentuan sebagai berikut:

1) Penulisan Karya Ilmiah Unggul (makalah): 40%
2) Penyajian dan Tanya Jawab : 40%
3) Penilaian Kepribadian : 20%

BAB V
DOKUMEN KELENGKAPAN PENILAIAN

Identitas peserta yang meliputi kualifikasi dokumen yang harus disampaikan sebagai berikut:

1) Guru

Dokumen yang dikirim oleh Kepala SMK-PP terdiri atas:

a. Surat pengajuan mengikuti seleksi guru berprestasi (Form 1.a);
b. Komponen portopolio yang meliputi, kualfikasi akademik, pendidikan dan pelatihan, pengalaman mengajar, perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran, penilaian dari atasan dan pengawas, prestasi akademik, karya pengembangan profesi, keikutsertaan dalam forum ilmiah, pengalaman menjadi pengurus organisasi dibidang kependidikan dan sosial, penghargaan yang relevan dengan bidang pendidikan (Form 2.a);
c. Penilaian pelaksanaan pembelajaran oleh Kepala Sekolah dan Pengawas (Form 3.a);
d. Penilaian kompetensi guru oleh Kepala Sekolah (Form 4.a).

2) Dosen

Dokumen yang dikirim oleh Ketua STPP terdiri atas:

a. Karya prestasi unggul yang ditulis secara singkat dan padat dalam 10 - 15 halaman dengan ukuran kertas A4 (huruf *Bookman Old Style, font* 11, 1 spasi) dan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar (Form 1.b);
b. Daftar karya Tridharma Perguruan Tinggi dan unsur penunjang selama tiga tahun terakhir, disertai dengan bukti yang relevan (Form 2.b);
c. Surat pernyataan dan penilaian dari Ketua STPP terhadap integritas dan kepribadian dosen yang bersangkutan (Form 3.b).

BAB VI
PENYAMPAIAN HASIL SELEKSI

a. Hasil seleksi guru SMK-PP dan dosen STPP berprestasi disampaikan oleh Kepala SMK-PP/Ketua STPP beserta lampiran berkas kepada Kepala Pusat Pendidikan Standardisasi dan Sertifikasi Profesi Pertanian.

b. Undangan kepada 6 (enam) guru dan 6 (enam) dosen berprestasi (hasil penilaian tahap awal) disampaikan sebelum seleksi tahap akhir di tingkat nasional.

c. Hasil penilaian tahap akhir ditetapkan melalui Keputusan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian.

d.

BAB VII
JADWAL KEGIATAN

Jadwal kegiatan secara tentatif dari seleksi guru dan dosen berprestasi disajikan pada tabel sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	BULAN PADA TAHUN ANGGARAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Sosialisasi program												
2	Pemilihan tingkat SMK-PP dan STPP												
3	Penilaian nasional												
4	Pengumuman guru dan dosen berprestasi tingkat nasional												
5	Penyusunan laporan												

BAB VIII
PENGHARGAAN DAN PEMBIAYAAN

A. Penghargaan

Penghargaan bagi Tenaga Pendidik Berprestasi diberikan berdasarkan Keputusan Menteri Pertanian.

B. Pembiayaan

Pembiayaan penyeleksian dan pemberian penghargaan bagi Tenaga Pendidik Berprestasi dibebankan pada anggaran satuan kerja Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian.

BAB IX
PENUTUP

Pedoman Penilaian Tenaga Pendidik Pertanian Berprestasi merupakan acuan bagi SMK-PP dan STPP serta Penyelenggara dalam melaksanakan penilaian bagi guru SMK-PP dan dosen STPP berprestasi.

MENTERI PERTANIAN
REPUBLIK INDONESIA,

AMRAN SULAIMAN

FORM 1.a

Surat Pengajuan Mengikuti Seleksi Guru Berprestasi

Kepada
Yth. Kepala Sekolah
.....

Dengan hormat,
Yang bertandatangan di bawah ini

Nama	:	
NIP/NUPTK	:	
Pangkat dan Golongan		:
Tempat dan Tanggal Lahir	:	
Guru mata pelajaran	:	
Nama Sekolah		:
Alamat sekolah		:

mengajukan diri untuk mengikuti seleksi Guru Berprestasi tingkat Nasional tahun 20.... Untuk keperluan tersebut, Saya bersedia untuk mengikuti dan mematuhi segala kegiatan yang diperlukan sampai dengan selesainya kegiatan tersebut.

Bersama ini Saya lampirkan esai /deskripsi diri yang berjudul : *Mengapa Saya Layak sebagai Guru Berprestasi.*

....., 20..

Yang menyatakan,

Nama
Tanda tangan

Kerangka Isi Makalah Deskripsi Diri

Judul :
Mengapa Saya Layak sebagai Guru Berprestasi

Bab 1 : Latar Belakang

- Uraikan motivasi yang mendasari keinginan untuk mengikuti seleksi Guru SMK-PP Berprestasi
- Tuliskan visi misi hidup dan kehidupan Anda sebagai guru SMK-PP

Bab 2 : Prestasi yang layak menjadikan saya sebagai Guru SMK-PP Berprestasi

- Jabarkan prestasi apa saja, dimana, kapan yang telah dicapai selama ini (berikan uraian selengkap mungkin)
- Jabarkan pengalaman kerja sebagai guru sejak mulai berkarir sebagai guru sampai dengan sekarang (uraian meliputi sebanyak mungkin pengalaman-pengalaman terbaik (*best practices*) yang telah Anda alami
- Jabarkan prestasi dalam pengembangan profesi, seperti karya tulis ilmiah, buku, karya inovatif, karya seni dan lain-lain yang telah Anda buat. Uraikan dengan jelas gunakan tabel-tabel bila dperlukan

Bab 3: Prestasi dalam berkeluarga dan bermasyarakat

- Uraikan kehidupan keluarga dan sosial yang Anda lakukan dan Anda anggap layak mendukung Anda sebagai Guru Berprestasi

Bab 4: Harapan dan Rencana Kegiatan Masa Datang

- Uraikan harapan dan rencana kegiatan Anda dalam upaya meningkat mutu pendidikan

Penutup

Lampiran-lampiran

Catatan :
Ditulis di atas kertas A4, Time News Roman font 12, 1,5 spasi, jumlah halaman antara 10 -15 halaman, dan dijilid.

FORM 2.a

INSTRUMEN PORTOFOLIO GURU BERPRESTASI

IDENTITAS PESERTA

1. Nama (lengkap dengan gelar akademik)	:	
2. NUPTK	:	
3. NIP/NIK	:	
4. Pangkat/Golongan	:	
5. Jenis Kelamin	:	L/P *)
6. Tempat, tgl lahir	:	
7. Pendidikan Terakhir dan Jurusan	:	
8. Sertifikat Pendidik	:	Memiliki/Tidak Memiliki*)
9. Sekolah Tempat Tugas	:	
a. Nama	:	
b. Alamat Sekolah	:	
c. Kecamatan	:	
d. Kabupaten/Kota	:	
e. Provinsi	:	
f. No. Telp. Sekolah	:	
g. Alamat e-mail	:	
10. Mata Pelajaran yang diampu	:	
11. Beban Mengajar per minggu	:	Jam/minggu

....., ... 20..

Mengetahui:

Kepala Dinas,	Kepala Sekolah,	Penyusun,
..... .	.....	.....
NIP	NIP/NIK.	NIP/NIK.

KOMPONEN PORTOFOLIO

1. Kualifikasi akademik

Tuliskan riwayat pendidikan tinggi Bapak/Ibu pada tabel berikut.

NO.	JENJANG	PERG. TINGGI	FAKULTAS	JURUSAN/ PRODI	TAHUN LULUS	SKOR (diisi penilai)
a.	D4					
b.	S1					
c.	S2					
d.	S3					

Catatan:

1. *Jika mempunyai S1, D4, S2 atau S3 lebih dari satu agar dituliskan semua*
2. *Lampirkan foto kopi ijazah yang tertulis pada tabel tersebut yang telah dilegalisasi oleh perguruan tinggi yang bersangkutan. Untuk foto kopi ijazah luar negeri harus disertai foto kopi surat keterangan akreditasi yang dilegalisasi oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Dalam kasus tertentu seorang guru bertugas di daerah yang jauh (di luar provinsi) dari tempat asal perguruan tinggi, foto copy ijazah dapat dilegalisasi oleh kepala sekolah dan kepala dinas kabupaten/kota.*

2. Pendidikan dan Pelatihan (5 Tahun terakhir)

Tuliskan pengalaman mengikuti pendidikan dan pelatihan (diklat) Bapak/Ibu pada tabel berikut.

NO.	NAMA / JENIS DIKLAT	TEMPAT	WAKTU PELAKSANAAN (..... jam)	PENYELENG-GARA	SKOR (diisi penilai)
a.					
b.	Dst.				

Catatan:
Lampirkan sertifikat, piagam, atau sejenisnya berupa foto kopi yang telah dilegalisasi oleh atasan langsung.

3. Pengalaman Mengajar
Tuliskan pengalaman mengajar Bapak/Ibu pada tabel berikut.

NO.	NAMA SEKOLAH	BIDANG STUDI	LAMA MENGAJAR (mulai tahun ..... s.d. tahun .....)
a.			
b.	Dst		

Catatan:
Lampirkan foto kopi SK pengangkatan menjadi guru baik PNS maupun non PNS yang telah dilegalisasi oleh atasan langsung.

Kumulatif lama mengajar : ……. Tahun ; skor ……(diisi penilai)

4. Perencanaan dan Pelaksanaan Pembelajaran

a. Perencanaan Pembelajaran (5 Tahun terakhir)
Tuliskan lima jenis RPP/RP/SP/RPI terbaik yang pernah Bapak/Ibu buat dari semester dan materi yang berbeda.

NO	MATA PELAJARAN	MATERI/ KOMPETENSI	SEMESTER	Thn	SKOR (diisi penilai)
1)					
2)					
Rata-rata skor					.....

Catatan :
Lampirkan bukti lima RPP/RP/SP hasil karya sendiri yang tertulis dalam tabel yang telah dilegalisasi oleh atasan langsung

b. Pelaksanaan Pembelajaran
Bukti fisik yang dilampirkan berupa dokumen hasil penilaian oleh kepala sekolah dan/atau pengawas tentang kinerja Bapak/Ibu dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas (instrumen penilaian sebagaimana pada Lampiran 4 b).
Lampirkan hasil penilaian kinerja kepala sekolah dan/atau pengawas tentang kinerja pelaksanaan pembelajaran Bapak/Ibu sebagaimana dimaksud di atas dalam amplop tertutup (lihat lembar penilaian pada Lampiran 4 b).

Skor pelaksanaan pembelajaran (diambil dari amplop tertutup): ..... (diisi penilai)

5. Penilaian dari atasan dan pengawas
Bukti fisik yang dilampirkan berupa dokumen hasil penilaian dari atasan dan pengawas tentang kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial Bapak/Ibu dengan menggunalan Format Penilaian Atasan (format pada Lampiran 4 c).
Lampirkan hasil penilaian dari atasan sebagaimana dimaksud di atas dalam amplop tertutup.

Skor penilaian atasan dan pengawas (diambil dari amplop tertutup): (diisi penilai)

6. Prestasi Akademik (5 Tahun terakhir)
a. Lomba dan karya akademik
Tuliskan prestasi Bapak/Ibu mengikuti lomba dan karya akademik (jika ada) yang meliputi: nama lomba/karya akademik, waktu pelaksanaan, tingkat (kecamatan, kabupaten/kota, provinsi, nasional, internasional), dan penyelenggara pada tabel berikut :

NO	NAMA LOMBA/ KEJUARAAN	WAKTU PELAKSA-NAAN	TINGKAT	PENYELENG-GARA	SKOR (diisi penilai)
1)					
2)					
3)	Dst				

Catatan:
Lampirkan foto kopi sertifikat/piagam/surat keterangan kegiatan yang tertulis di atas yang telah dilegalisasi oleh atasan.

b. Sertifikat Keahlian/Keterampilan
Tuliskan sertifikat keahlian/keterampilan yang Bapak/Ibu peroleh baik dari lembaga/institusi dalam maupun luar negeri) pada tabel berikut.

NO	NAMA SERTIFIKAT KEAHLIAN*)	WAKTU PEROLEHAN	TINGKAT**)	LEMBAGA YANG MENGELU-ARKAN	SKOR (diisi penilaian)
1)					
2)					
3)	Dst				

Catatan:
**) Termasuk sertifikat asesor uji kompetensi keahlian/keterampilan*
***)Dituliskan internasional, nasional, atau regional*
Lampirkan foto kopi sertifikat yang tertulis di atas yang telah dilegalisasi oleh atasan.

c. Pembimbingan teman sejawat
Tuliskan pengalaman Bapak/Ibu menjadi Instruktur/Guru inti/Tutor/Pemandu/ Pamong PPL (jika pernah) pada tabel berikut.

NO	MATA PELAJARAN/ BIDANG STUDI	INSTRUKTUR/GURU INTI/TUTOR/PEMANDU/ PAMONG PPL	TEMPAT	SKOR (diisi penilai)
1)				
2)				
3)	Dst			

Catatan:
Lampirkan foto kopi SK/Surat Tugas dari Pejabat yang berwenang yang telah dilegalisasi oleh atasan. Untuk instruktur, guru inti, dan guru pemandu agar dilengkapi dengan foto kopi sertifikat/piagam TOT sesuai bidang tersebut. Tutor yang dimaksud adalah tutor Kejar Paket A, B, dan C.

d. Pembimbingan siswa
1) Apabila Bapak/Ibu pernah menjadi pembimbing siswa sampai mendapatkan penghargaan baik tingkat kecamatan, kabupaten/kota, provinsi, nasional, maupun internasional dalam kegiatan akademik dan/atau prestasi, isilah tabel berikut.

NO.	NAMA KEJUARAAN	TINGKAT	TEMPAT DAN WAKTU	SKOR (diisi penilai)
a)				
b)				
c)	Dst			

Catatan:
Lampirkan foto kopi sertifikat/piagam kejuaraan siswa yang dibimbing dan SK/surat tugas dari pejabat yang berwenang yang telah dilegalisasi oleh atasan.

2) Apabila Bapak/Ibu pernah menjadi pembimbing siswa (tidak mencapai juara) dalam kegiatan akademik dan/atau prestasi, isilah tabel berikut.

NO	NAMA KEGIATAN	TEMPAT	LAMA (WAKTU PEMBIMBINGAN)	SKOR (diisi penilai)
a)				
b)	Dst			

Catatan:
Lampirkan foto kopi surat keputusan/surat keterangan/surat tugas dari pejabat yang berwenang yang telah dilegalisasi oleh atasan.

7. Karya Pengembangan Profesi (5 Tahun terakhir)
   a. Karya Tulis
   Apabila Bapak/Ibu mempunyai karya tulis yang berupa buku, artikel (jurnal/ majalah/koran), modul, dan buku dicetak lokal, tuliskan judul buku dan keterangan lainnya pada tabel berikut.

NO.	JUDUL	JENIS *)	PENERBIT	TAHUN TERBIT	SKOR (diisi penilai)
1)					
2)	Dst				

Catatan:
**)Jenis pada tabel di atas diisi buku, artikel (jurnal/majalah/koran), modul, atau diktat dicetak lokal.*
Lampirkan naskah asli/foto kopi buku, artikkel, atu modul secara utuh yang telah dilegalisasi oleh atasan langsung.

   b. Penelitian
   Apabila Bapak/Ibu pernah melakukan penelitian tindakan kelas atau penelitian yang mendukung peningkatan pembelajaran dan atau profesional guru, tuliskan judul penelitian dan keterangan lainnya pada tabel berikut.

NO	JUDUL	TAHUN	SUMBER DANA	STATUS (KETUA/ANGGOTA)	SKOR (diisi penilai)
1)					
2)	Dst				

Catatan:
Lampirkan naskah asli/foto kopi laporan hasil penelitian secara utuh yang telah dilegalisasi oleh atasan langsung. Skripsi, tesis, dan disertasi serta tugas akhir lainnya tidak dinilai.

c. Reviewer buku dan/atau penulis soal EBTANAS/UN
Apabila Bapak/Ibu pernah menjadi *reviewer* buku dan/atau penulis soal EBTANAS/UN/UASDA, isilah tabel berikut.

NO.	NAMA KEGIATAN	TAHUN	SKOR (diisi penilai)
1)			
2)	Dst		

Catatan:
Lampirkan foto kopi surat keputusan/surat keterangan/surat tugas dari pihak yang berwenang yang telah dilegalisasi oleh atasan.

d. Media dan Alat Pembelajaran
Apabila Bapak/Ibu pernah membuat media atau alat pembelajaran, tuliskan jenis media/alat dan keterangan lainnya pada tabel berikut.

NO.	JENIS MEDIA/ALAT	TAHUN	SUMBER DANA	STATUS (KETUA/ ANGGOTA)	SKOR (diisi penilai)
1)					
2)	Dst				

Catatan:
Lampirkan surat keterangan dari atasan langsung disertai bukti fisik yang relevan, misalnya: media yang dibuat atau foto hasil karya yang disertai manual dan/atau deskripsi yang dilegalisasi oleh atasan langsung.

e. Karya teknologi (teknologi tepat guna) dan karya seni (patung, kriya, lukis, sastra, musik, suara, tari, dan karya seni lainnya)
Apabila Bapak/Ibu pernah membuat karya teknologi (teknologi tepat guna) dan karya seni (patung, kriya, lukis, sastra, musik, suara, tari dan karya seni lainnya), tuliskan nama dan tahun karya tersebut dalam tabel berikut.

NO	NAMA KARYA	TAHUN	DESKRIPSI SINGKAT TENTANG KARYA YANG DIHASILKAN	SKOR (diisi penilai)
1)				
2)	Dst			

Catatan:
Lampirkan surat keterangan dari atasan langsung disertai bukti fisik yang relevan, misalnya: hasil karya atau foto hasil karya yang disertai manual dan/atau deskripsi yang dilegalisasi oleh atasan langsung.

8. Keikutsertaan dalam forum ilmiah (5 Tahun terakhir)
Jika Bapak/Ibu pernah mengikuti forum ilmiah tuliskan judul dan keterangan lainnya pada tabel berikut.

NO	JENIS KEGIATAN	TAHUN	PERAN*)	TINGKAT (Inter/Nas/Lokal)	SKOR (diisi penilai)
a.					
b.	Dst				

Catatan:
**) Kolom peran diisi pemakalah, atau peserta sesuai sertifikat*
Lampirkan sertifikat, piagam, atau sejenisnya yang asli untuk bendel pertama dan foto kopinya yang telah dilegalisasi oleh atasan langsung untuk bendel kedua. Apabila menjadi nara sumber/pemakalah lampirkan juga makalahnya.

9. Pengalaman menjadi pengurus organisasi di bidang kependidikan dan sosial (5 Tahun terakhir)
   a. Pengalaman Organisasi
      Apabila Bapak/Ibu memiliki pengalaman menjadi pengurus suatu organisasi kependidikan atau organisasi sosial, tuliskan nama organisasinya dan keterangan lainnya pada tabel berikut.

NO.	NAMA ORGANISASI	TAHUN	JABATAN	TINGKAT*)	SKOR (diisi penilai)
1)					
2)	Dst				

Catatan:
**) Kolom tingkat diisi: kecamatan, kabupaten/kota, nasional, atau internasional*
Lampirkan foto kopi surat keputusan/surat keterangan dari pihak yang berwenang yang telah dilegalisasi oleh atasan.

b. Pengalaman Mendapat Tugas Tambahan
Apabila Bapak/Ibu pernah mendapat tugas tambahan antara lain sebagai kepala/wakil kepala sekolah/kepala bengkel/kepala lab/wali kelas/pembina kegiatan ekstra kurikuler, isilah tabel berikut.

NO	JABATAN	TH …. S.D. TH …..	NAMA SEKOLAH	SKOR (diisi penilai)
1				
2	Dst			

Catatan:
Lampirkan foto kopi surat keputusan/surat keterangan/bukti yang relevan dari pihak yang berwenang yang telah dilegalisasi oleh atasan.

10. Penghargaan yang relevan dengan bidang pendidikan (5 Tahun terakhir)
    a. Penghargaan
       Apabila bapak/Ibu pernah menerima penghargaan di bidang pendidikan, isilah tabel berikut.

NO	JENIS PENGHARGAAN	PEMBERI PENGHARGAAN	TKT*)	THN	SKOR (diisi penilai)
1					
2	Dst				

Catatan:
**) Kolom tingkat diisi: kecamatan, kabupaten/kota, nasional, atau internasional*

Lampirkan foto kopi sertifikat/piagam/surat keterangan yang tertulis pada tabel di atas yang telah dilegalisasi oleh atasan.

b. Penugasan Di Daerah Khusus
Apabila Bapak/Ibu pernah ditugaskan sebagai guru di daerah khusus (daerah terpencil/tertinggal/bencana/konflik/ perbatasan), isilah tabel berikut.

NO	LOKASI	JENIS DAERAH KHUSUS	LAMA BERTUGAS (MULAI TH ..... s.d. TH .....)	SKOR (diisi penilai)
1				
2	dst			

Catatan:
Lampirkan foto kopi SK penugasan yang telah dilegalisasi oleh atasan.

Dengan ini saya menyatakan bahwa pernyataan dan dokumen di dalam portofolio ini benar-benar hasil karya saya sendiri, dan jika di kemudian hari ternyata pernyataan dan dokumen saya tidak benar, saya bersedia menerima sanksi dan dampak hukum sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

……., …….. 20..
Peserta Pemilihan Guru
Berprestasi

Materai
Rp. 6.000

(.....)

FORM 3.a

INSTRUMEN
PENILAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
oleh Kepala Sekolah/Pengawas Sekolah*)

IDENTITAS PESERTA

1. Nama (lengkap dengan gelar akademik)	:
2. NIP/NIK	:
3. NUPTK	:
4. Pangkat/Golongan	:
5. Jenis Kelamin	: L/P *)
6. Tempat, tgl lahir	:
7. Pendidikan Terakhir	:
8. Akta Mengajar	: Memiliki/Tidak Memiliki*)
9. Sekolah Tempat Tugas	
a. Nama	:
b. Alamat Sekolah	:
c. Kecamatan	:
d. Kabupaten/Kota	:
e. Provinsi	:
f. No. Telp. Sekolah	:
g. Alamat e-mail	:
10. Mata Pelajaran	:
11. Beban Mengajar per Minggu	: Jam/minggu

LEMBAR PENILAIAN
PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Petunjuk
Berilah skor pada butir-butir pelaksanaan pembelajaran dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1, 2, 3, 4) sesuai dengan kriteria sebagai berikut.
1 = sangat kurang; 2 = kurang; 3 = baik; 4 = sangat baik

NO	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	SKOR
I	PRAPEMBELAJARAN	
1.	Mempersiapkan siswa untuk belajar	1 2 3 4
2.	Melakukan kegiatan apersepsi	1 2 3 4
	SKOR I	1 2 3 4
II	KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN	
A.	Penguasaan materi pelajaran	
3.	Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	1 2 3 4
4.	Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan	1 2 3 4
5.	Menyampaikan materi dengan jelas, sesuai dengan hierarki belajar dan karakteristik siswa	1 2 3 4

6.	Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan	1 2 3 4
	SKOR II. A	1 2 3 4
B.	Pendekatan/strategi pembelajaran	
7.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi (tujuan) yang akan dicapai dan karakaterstik siswa	1 2 3 4
8.	Melaksanakan pembelajaran secara runtut	1 2 3 4
9.	Menguasai kelas	1 2 3 4
10.	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual	1 2 3 4
11.	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif	1 2 3 4
12.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan	1 2 3 4
	SKOR II. B	1 2 3 4
C.	Pemanfaatan sumber belajar /media pembelajaran	
13.	Menggunakan media secara efektif dan efisien	1 2 3 4
14.	Menghasilkan pesan yang menarik	1 2 3 4
15.	Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media	1 2 3 4
	SKOR II. C	1 2 3 4
D.	Pembelajaran yang memicu dan memelihara keterlibatan siswa	
16.	Menumbuhkan partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran	1 2 3 4
17.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons siswa	1 2 3 4
18.	Menumbuhkan keceriaan dan antusisme siswa dalam belajar	1 2 3 4
	SKOR II.D	1 2 3 4
E.	Penilaian proses dan hasil belajar	
19.	Memantau kemajuan belajar selama proses	1 2 3 4
20.	Melakukan penilaian akhir sesuai dengan kompetensi (tujuan)	1 2 3 4
	SKOR II.E	1 2 3 4
F.	Penggunaan bahasa	
21.	Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar	1 2 3 4
22.	Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai	1 2 3 4
	SKOR II.F	1 2 3 4
III	PENUTUP	
23.	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa	1 2 3 4
24.	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai bagian remidi/pengayaan	1 2 3 4
	Total Skor (jumlahkan sesuai dengan angka yang dilingkari. Skor terrendah 24, skor tertinggi 96	

Dengan ini saya menyatakan bahwa penilaian yang saya lakukan sesuai dengan kondisi guru berprestasi yang sebenarnya, dan apabila di kemudian hari ternyata pernyataan saya tidak benar, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

....., ...
Kepala Sekolah

(.....)
NIP/NIK

FORM 4.a

Lembar Penilaian

Petunjuk :
Sesuai dengan yang Saudara ketahui berilah penilaian secara jujur, obyektif dan penuh tanggung jawab terhadap dosen yang bersangkutan sebagai staf pengajar di unit kerja Saudara. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan cara melingkari angka (1 – 5) pada kolom skor.
1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
2 = tidak baik/rendah
3 = biasa/cukup
4 = baik/tinggi
5 = sangat baik/sangat tinggi

A. Keterangan Perorangan

ASPEK YANG DINILAI	SKOR
A. Kompetensi Pedagogik	
1. Kemungkinan dalam mempersiapkan perkuliahan	1 2 3 4 5
2. Keteraturan dan ketertiban penyelenggaraan perkuliahan	1 2 3 4 5
3. Kemempuan mengelola kelas	1 2 3 4 5
4. Kedisiplinan dan kepatuhan terhadap aturan akademik	1 2 3 4 5
5. Penguasaan media dan teknologi pembelajaran	1 2 3 4 5
6. Kemampuan melaksanakan penilaian prestasi belajarmahasiswa	1 2 3 4 5
7. Objektivitas dalam penilaian terhadap mahasiswa	1 2 3 4 5
8. Kemampuan membimbing mahasiswa	1 2 3 4 5
9. Berpersepsi positif terhadap kemampuan mahasiswa	1 2 3 4 5
SKOR A	1 2 3 4 5
B. Kompetensi Profesional	
1. Penguasaan bidang keahlian yang menjadi tugas pokoknya	1 2 3 4 5
2. Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang keahlian yang diajarkan dengan konteks kehidupan	1 2 3 4 5
3. Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang keahlian	1 2 3 4 5
4. Penguasaan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan	1 2 3 4 5
5. Kesediaan melakukan refleksi dan diskusi (sharing) permasalahan 6. pembelajaran yang dihadapi dengan kolega	1 2 3 4 5
7. Pelibatan mahasiswa dalam penelitian/kajian dan atau pengembangan/rekayasa/desain yang dilakukan dosen	1 2 3 4 5
8. Kemampuan mengikuti perkembangan Ipteks untuk pemutakhiran pembelajaran	1 2 3 4 5
9. Keterlibatan dalam kegiatan ilmiah organisasi profesi	1 2 3 4 5
Skor B	1 2 3 4 5
C. Kompetensi Kepribadian	

1. Kewibawaan sebagai pribadi dosen	1 2 3 4 5
2. Kearifan dalam mengambil keputusan	1 2 3 4 5
3. Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku	1 2 3 4 5
4. Satunya kata dan tindakan	1 2 3 4 5
5. Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi	1 2 3 4 5
6. Adil dalam memperlakukan sejawat, karyawan dan mahasiswa	1 2 3 4 5
Skor C	1 2 3 4 5
D. Kompetensi Sosial	
1. Kemampuan menyampaikan pendapat	1 2 3 4 5
2. Kemampuan menerima kritik,saran, dan pendapat orang lain	1 2 3 4 5
3. Mudah bergaul dikalangan sejawat, karyawan dan mahasiswa	1 2 3 4 5
4. Mudah bergaul di kalangan masyarakat	1 2 3 4 5
5. Toleransi terhadap keberagaman di masyarakat	1 2 3 4 5
Skor D	1 2 3 4 5
Skor Total	1 2 3 4 5

....., ...20..

Atasan yang menilai

(.....)

NIP.

FORM 4.a

Kisi-kisi penilaian kompetensi guru
(sebagai pedoman penilaian di dalam wawancara)

KOMPETENSI, SUBKOMPETENSI, DAN INDIKATOR

NO	SUB KOMPETENSI	INDIKATOR	
1). Kompetensi Pedagogik			
1.	Menguasai karakteristik peserta didik dari aspek fisik, moral, spiritual, sosial, kultural, emosional, dan intelektual.	1.1	Menjelaskan karakteristik peserta didik yang berkaitan dengan aspek fisik, intelektual, sosial-emosional, moral, spiritual, dan latar belakang sosial-budaya.
		1.2	Mengidentifikasi potensi peserta didik dalam mata pelajaran yang diampu.
		1.3	Mengidentifikasi bekal-ajar awal peserta didik dalam mata pelajaran yang diampu.
		1.4	Mengidentifikasi kesulitan belajar peserta didik dalam mata pelajaran yang diampu.
2.	Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik.	2.1	Menjelaskan berbagai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik terkait dengan mata pelajaran yang diampu.
		2.2	Menerapkan berbagai pendekatan, strategi, metode, dan teknik pembelajaran yang mendidik secara kreatif dalam mata pelajaran yang diampu.
3.	Mengembangkan kurikulum yang terkait dengan mata pelajaran yang diampu.	3.1	Menjelaskan prinsip-prinsip pengembangan kurikulum.
		3.2	Menentukan tujuan pembelajaran yang diampu.
		3.3	Menentukan pengalaman belajar yang sesuai untuk mencapai tujuan pembelajaran yang diampu.
		3.4	Memilih materi pembelajaran yang diampu yang terkait dengan pengalaman belajar dan tujuan pembelajaran.
		3.5	Menata materi pembelajaran secara benar sesuai dengan pendekatan yang dipilih dan karakteristik peserta didik.
		3.6	Mengembangkan indikator dan instrumen penilaian.
4.	Menyelenggarakan	4.1	Menjelaskan prinsip-prinsip

NO	SUB KOMPETENSI	INDIKATOR	
	pembelajaran yang mendidik.		perancangan pembelajaran yang mendidik.
		4.2	Mengembangkan komponen-komponen rancangan pembelajaran.
		4.3	Menyusun rancangan pembelajaran yang lengkap, baik untuk kegiatan di dalam kelas, laboratorium, maupun lapangan
		4.4	Melaksanakan pembelajaran yang mendidik di kelas, di laboratorium, dan di lapangan dengan memperhatikan standar keamanan yang dipersyaratkan.
		4.5	Menggunakan media pembelajaran dan sumber belajar yang relevan dengan karakteristik peserta didik dan mata pelajaran yang diampu untuk mencapai tujuan pembelajaran secara utuh.
		4.6	Mengambil keputusan transaksional dalam pembelajaran yang diampu sesuai dengan situasi yang berkembang.
5.	Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk kepentingan pembelajaran.	5.1	Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran yang diampu.
6.	Memfasilitasi pengembangan potensi peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimiliki.	6.1	Menyediakan berbagai kegiatan pembelajaran untuk mendorong peserta didik mencapai prestasi secara optimal.
		6.2	Menyediakan berbagai kegiatan pembelajaran untuk mengaktualisasikan potensi peserta didik, termasuk kreativitasnya.
7.	Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan peserta didik.	7.1	Menggunakan berbagai strategi berkomunikasi yang efektif, empatik, dan santun, secara lisan, tulisan, dan/atau bentuk lain.
		7.2	Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan peserta didik dengan bahasa yang khas dalam interaksi kegiatan/permainan yang mendidik yang terbangun secara siklikal dari (a) penyiapan kondisi psikologis peserta didik untuk ambil bagian dalam permainan melalui bujukan dan contoh, (b) ajakan kepada

NO	SUB KOMPETENSI	INDIKATOR	
			peserta didik untuk ambil bagian, (c) respons peserta didik terhadap ajakan guru, dan (d) reaksi guru terhadap respons peserta didik, dan seterusnya.
8.	Menyelenggarakan penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar.	8.1	Menerapkan prinsip-prinsip penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai dengan karakteristik mata pelajaran yang diampu.
		8.2	Menentukan aspek-aspek proses dan hasil belajar yang penting untuk dinilai dan dievaluasi sesuai dengan karakteristik mata pelajaran yang diampu.
		8.3	Menentukan prosedur penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar.
		8.4	Mengembangkan instrumen penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar.
		8.5	Mengadministrasikan penilaian proses dan hasil belajar secara berkesinambungan dengan mengunakan berbagai instrumen.
		8.6	Menganalisis hasil penilaian proses dan hasil belajar untuk berbagai tujuan.
		8.7	Melakukan evaluasi proses dan hasil belajar.
9.	Memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi untuk kepentingan pembelajaran.	9.1	Menggunakan informasi hasil penilaian dan evaluasi untuk menentukan ketuntasan belajar
		9.2	Menggunakan informasi hasil penilaian dan evaluasi untuk merancang program remedial dan pengayaan.
		9.3	Mengkomunikasikan hasil penilaian dan evaluasi kepada pemangku kepentingan.
		9.4	Memanfaatkan informasi hasil penilaian dan evaluasi pembelajaran untuk meningkatkan kualitas pembelajaran.
10.	Melakukan tindakan reflektif untuk peningkatan kualitas pembelajaran.	10.1	Melakukan refleksi terhadap pembelajaran yang telah dilaksanakan.
		10.2	Memanfaatkan hasil refleksi untuk perbaikan dan pengembangan pembelajaran dalam mata pelajaran

NO	SUB KOMPETENSI	INDIKATOR	
			yang diampu.
		10.3	Melakukan penelitian tindakan kelas untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dalam mata pelajaran yang diampu.
2). Kompetensi Kepribadian			
11.	Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional Indonesia.	11.1	Menghargai peserta didik tanpa membedakan keyakinan yang dianut, suku, adat-istiadat, daerah asal, dan gender.
		11.2	Bersikap sesuai dengan norma agama yang dianut, hukum dan sosial yang berlaku dalam masyarakat, dan kebudayaan nasional Indonesia yang beragam.
12.	Menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berakhlak mulia, dan teladan bagi peserta didik dan masyarakat.	12.1	Berperilaku jujur, tegas, dan manusiawi.
		12.2	Berperilaku yang mencerminkan ketakwaan dan akhlak mulia.
		12.3	Berperilaku yang dapat diteladan oleh peserta didik dan anggota masyarakat di sekitarnya.
13.	Menampilkan diri sebagai pribadi yang mantap, stabil, dewasa, arif, dan berwibawa.	13.1	Menampilkan diri sebagai pribadi yang mantap dan stabil.
		13.2	Menampilkan diri sebagai pribadi yang dewasa, arif, dan berwibawa.
14.	Menunjukkan etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru, dan rasa percaya diri.	14.1	Menunjukkan etos kerja dan tanggung jawab yang tinggi
		14.2	Bangga menjadi guru dan percaya pada diri sendiri.
		14.3	Bekerja mandiri secara profesional.
15.	Menjunjung tinggi kode etik profesi guru.	15.1	Memahami kode etik profesi guru.
		15.2	Menerapkan kode etik profesi guru.
		15.3	Berperilaku sesuai dengan kode etik profesi guru.
3). Kompetensi Sosial			
16.	Bersikap inklusif, bertindak objektif, serta tidak diskriminatif karena pertimbangan jenis kelamin, agama, ras, kondisi	16.1	Bersikap inklusif dan objektif terhadap peserta didik, teman sejawat dan lingkungan sekitar dalam melaksanakan pembelajaran.

NO	SUB KOMPETENSI	INDIKATOR	
	fisik, latar belakang keluarga, dan status sosial ekonomi.	16.2	Tidak bersikap diskriminatif terhadap peserta didik, teman sejawat, orang tua peserta didik dan lingkungan sekolah karena perbedaan agama, suku, jenis kelamin, latar belakang keluarga, dan status sosial-ekonomi.
17.	Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua, dan masyarakat.	17.1	Berkomunikasi dengan teman sejawat dan komunitas ilmiah lainnya secara santun, empatik dan efektif.
		17.2	Berkomunikasi dengan orang tua peserta didik dan masyarakat secara santun, empatik, dan efektif tentang program pembelajaran dan kemajuan peserta didik.
		17.3	Mengikutsertakan orang tua peserta didik dan masyarakat dalam program pembelajaran dan dalam mengatasi kesulitan belajar peserta didik.
18.	Beradaptasi di tempat bertugas di seluruh wilayah Republik Indonesia yang memiliki keragaman sosial budaya.	18.1	Beradaptasi dengan lingkungan tempat bekerja dalam rangka meningkatkan efektivitas sebagai pendidik.
		18.2	Melaksanakan berbagai program dalam lingkungan kerja untuk mengembangkan dan meningkatkan kualitas pendidikan di daerah yang bersangkutan.
19.	Berkomunikasi dengan komunitas profesi sendiri dan profesi lain secara lisan dan tulisan atau bentuk lain.	19.1	Berkomunikasi dengan teman sejawat, profesi ilmiah, dan komunitas ilmiah lainnya melalui berbagai media dalam rangka meningkatkan kualitas pembelajaran.
		19.2	Mengkomunikasikan hasil-hasil inovasi pembelajaran kepada komunitas profesi sendiri secara lisan dan tulisan maupun bentuk lain.
4). Kompetensi Profesional			
20.	Menguasai materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu.		
21.	Menguasai standar kompetensi dan kompetensi dasar mata	21.1	Memahami standar kompetensi mata pelajaran yang diampu.

NO	SUB KOMPETENSI	INDIKATOR	
	pelajaran yang diampu.		
		21.2	Memahami kompetensi dasar mata pelajaran yang diampu.
		21.3	Memahami tujuan pembelajaran yang diampu.
22.	Mengembangkan materi pembelajaran yang diampu secara kreatif.	22.1	Memilih materi pembelajaran yang diampu sesuai dengan tingkat perkembangan peserta didik.
		22.2	Mengolah materi pelajaran yang diampu secara kreatif sesuai dengan tingkat perkembangan peserta didik.
23.	Mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan tindakan reflektif.	23.1	Melakukan refleksi terhadap kinerja sendiri secara terus menerus.
		23.2	Memanfaatkan hasil refleksi dalam rangka peningkatan keprofesionalan.
		23.3	Melakukan penelitian tindakan kelas untuk peningkatan keprofesionalan.
		23.4	Mengikuti kemajuan zaman dengan belajar dari berbagai sumber.
24.	Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk mengembangkan diri.	24.1	Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam berkomunikasi.
		24.2	Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk pengembangan diri.

FORM 1.b

FORMULIR PRESTASI UNGGUL

A. DATA DIRI

1. Nama Lengkap (dengan gelar)		
2. NIP.		
3. Jabatan Akademik		
4. Jabatan Struktural		
5. Pangkat dan golongan		
6. Tempat & Tanggal Lahir		
7. Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan *)	
8. Bidang Keahlian		
9. Agama		
10. Asal Perguruan Tinggi		
	Fakultas	
	Jurusan/Dep.	

B. URAIAN PRESTASI UNGGUL (3 tahun terakhir)

Uraian prestasi unggul ditulis dalam 10 -15 halaman yang antara lain memuat:

1. Latar belakang
2. Metode pencapaian unggulan
3. Prestasi yang diunggulkan
4. Kemanfaatan
5. Diseminasi
6. Pengakuan dari pihak terkait

FORM 2.b

Formulir Karya Tridharma Perguruan Tinggi

A. Keterangan Perorangan

1. Nama Lengkap (dengan gelar)		
2. NIP.		
3. Jabatan Akademik		
4. Jabatan Struktural		
5. Pangkat dan golongan		
6. Tempat & Tanggal Lahir		
7. Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan *)	
8. Bidang Keahlian		
9. Agama		
10. Asal Perguruan Tinggi		
	Fakultas	
	Jurusan/Dep.	
11. Alamat Perguruan Tinggi		
	Telp/Fax	
12. Status perkawinan	Belum kawin/Kawin/Janda/Duda*)	
13. Alamat Rumah (lengkap)		
	Telp/Fax	
	Hp	
	E-mail	

*) Coret yang tidak perlu

B. Pendidikan dan Pembelajaran (tiga tahun terakhir)

No	Kegiatan Pendidikan dan Pembelajaran	Bentuk	Tempat/ Instansi	Tanggal	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1.	Memperoleh ijasah S3/S2				
2.	Mengajar … sks				Jumlah Mhs
3.	Bimbingan: Seminar mahasiswa; KKN; Praktik Kerja Lapangan;magang				
4.	Bimbingan Disertasi/Tesis/ Skripsi/Tugas Akhir/Lap Akhir				
5.	Mengembangan bahan ajar (buku ajar, diktat, modul,				

	penuntun praktikum,praktik)				

Keterangan lain yang dianggap perlu

C. Penelitian (3 tahun terakhir)

No.	Judul Karya Ilmiah	Posisi Penulis	Keterangan
1	2	3	4
1.	Penelitian yang dipublikasikan		
	a. Dalam Bentuk Buku		Monograf/Referensi
	b. Jurnal/Majalah Ilmiah		Terakreditasi/Tidak
	c. Melalui Seminar		Internasional/Nasional
2.	Membuat Rancangan dan Karya yang Dipatenkan		Status (Sudah Diperoleh/Masih Diusulkan
3.	Membuat Rancangan dan Karya Teknologi/Karya Seni Monumental/Seni Pertunjukan/Karya Sastra		

Hal lain yang relevan dengan bidang penelitian dapat dibuat atau diuraikan dengan bebas pada lembar terpisah.

D. Pengabdian pada Masyarakat (3 tahun terakhir)

No.	Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat	Tahun	Khalayak Sasaran/ Kerjasama	Lama Kegiatan
1	2	3	4	5
1.	Judul Materi Pelatihan			
2.	Judul Materi Pelayanan/ Konsultasi			
3.	Judul Kegiatan Pengembangan Hasil Pendidikan/Penelitian *(Action Research)*			

Uraikan kegiatan lainnya yang berhubungan dengan pengabdian pada masyarakat

E. Kegiatan Penunjang (3 tahun terakhir)

No	Jenis Kegiatan	Tahun	Posisi dalam Kegiatan (Pembimbing/ Pokja)	Keterangan (Surat Keputusan)
1	2	3	4	5
1	Menjadi anggota: dalam Badan Perguruan; Lembaga Pemerintah; Organisasi Profesi; antar Lembaga; Delegasi Nasional di Pertemuan Internasonal			
2	Berperan Aktif dalam Pertemuan Ilmiah			
3	Mempunyai Prestasi di Bidang Olah Raga/ Humaniora			

Informasi lain (silakan diuraikan yang berkaitan dengan kegiatan penunjang yang dianggap menguatkan kinerja Anda).

Demikian keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

....., ...20..

(.....)

Catatan:
Semua kegiatan tridharma perguruan tinggi dan penunjang secara lengkap dapat dilihat pada Rincian Kegiatan Dosen pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 dan informasi kegiatan perlu disertai dokumen penunjang sebagai bukti partisipasi dalam kegiatan tridharma tersebut.

FORM 3.a

Lembar Penilaian

Petunjuk
Sesuai dengan yang Saudara ketahui berilah penilaian secara jujur, obyektif dan penuh tanggung jawab terhadap dosen yang bersangkutan sebagai staf pengajar di unit kerja Saudara. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan cara melingkari angka (1 – 5) pada kolom skor.
1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
2 = tidak baik/rendah
3 = biasa/cukup
4 = baik/tinggi
5 = sangat baik/sangat tinggi

A. Keterangan Perorangan

ASPEK YANG DINILAI	SKOR
A. Kompetensi Pedagogik	
10. Kemungkinan dalam mempersiapkan perkuliahan	1 2 3 4 5
11. Keteraturan dan ketertiban penyelenggaraan perkuliahan	1 2 3 4 5
12. Kemempuan mengelola kelas	1 2 3 4 5
13. Kedisiplinan dan kepatuhan terhadap aturan akademik	1 2 3 4 5
14. Penguasaan media dan teknologi pembelajaran	1 2 3 4 5
15. Kemampuan melaksanakan penilaian prestasi belajarmahasiswa	1 2 3 4 5
16. Objektivitas dalam penilaian terhadap mahasiswa	1 2 3 4 5
17. Kemampuan membimbing mahasiswa	1 2 3 4 5
18. Berpersepsi positif terhadap kemampuan mahasiswa	1 2 3 4 5
Skor A	1 2 3 4 5
B. Kompetensi Profesional	
10. Penguasaan bidang keahlian yang menjadi tugas pokoknya	1 2 3 4 5
11. Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang keahlian yang diajarkan dengan konteks kehidupan	1 2 3 4 5
12. Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang keahlian	1 2 3 4 5
13. Penguasaan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan	1 2 3 4 5
14. Kesediaan melakukan refleksi dan diskusi (sharing) permasalahan 15. pembelajaran yang dihadapi dengan kolega	1 2 3 4 5
16. Pelibatan mahasiswa dalam penelitian/kajian dan atau pengembangan/rekayasa/desain yang dilakukan dosen	1 2 3 4 5
17. Kemampuan mengikuti perkembangan Ipteks untuk pemutakhiran pembelajaran	1 2 3 4 5
18. Keterlibatan dalam kegiatan ilmiah organisasi profesi	1 2 3 4 5
Skor B	1 2 3 4 5
C. Kompetensi Kepribadian	

7. Kewibawaan sebagai pribadi dosen	1 2 3 4 5
8. Kearifan dalam mengambil keputusan	1 2 3 4 5
9. Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku	1 2 3 4 5
10. Satunya kata dan tindakan	1 2 3 4 5
11. Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi	1 2 3 4 5
12. Adil dalam memperlakukan sejawat,karyawan dan mahasiswa	1 2 3 4 5
Skor C	1 2 3 4 5

D. Kompetensi Sosial	
6. Kemampuan menyampaikan pendapat	1 2 3 4 5
7. Kemampuan menerima kritik,saran, dan pendapat orang lain	1 2 3 4 5
8. Mudah bergaul dikalangan sejawat, karyawan dan mahasiswa	1 2 3 4 5
9. Mudah bergaul di kalangan masyarakat	1 2 3 4 5
10. Toleransi terhadap keberagaman di masyarakat	1 2 3 4 5
Skor D	1 2 3 4 5
Skor Total	1 2 3 4 5

....., ...20..
Atasan yang menilai

(.....)

NIP.