



**MENTERI PERTANIAN  
REPUBLIK INDONESIA**

PERATURAN MENTERI PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 37 TAHUN 2020

TENTANG

PENGEMBANGAN NILAI BUDAYA KERJA  
LINGKUP KEMENTERIAN PERTANIAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang :
- a. bahwa pengembangan budaya kerja lingkup Kementerian Pertanian telah diatur dalam Peraturan Menteri Pertanian Nomor 20/Permentan/OT.140/4/2015 tentang Pedoman Nilai Budaya Kerja Bagi Pegawai Kementerian Pertanian dan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/OT.070/6/2015 tentang Pedoman Pengukuran Indeks Penerapan Nilai Budaya Kerja di Lingkungan Kementerian Pertanian;
  - b. bahwa pengembangan budaya kerja yang diatur dalam Peraturan Menteri Pertanian sebagaimana dimaksud dalam huruf a sudah tidak sesuai dengan perkembangan kebutuhan organisasi;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pertanian tentang Pengembangan Nilai Budaya Kerja Lingkup Kementerian Pertanian;

- Mengingat :
1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
3. Peraturan Presiden Nomor 45 Tahun 2015 tentang Kementerian Pertanian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 85);
4. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 203);
5. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 43/Permentan/OT.010/8/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1243);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PERTANIAN TENTANG PENGEMBANGAN NILAI BUDAYA KERJA LINGKUP KEMENTERIAN PERTANIAN.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

1. Budaya Kerja adalah sikap dan perilaku individu dan kelompok aparatur negara yang didasari atas nilai-nilai yang dimiliki, diyakini kebenarannya dan telah menjadi sifat serta kebiasaan dalam melaksanakan tugas dan pekerjaannya sehari-hari.
2. Nilai Budaya Kerja Kementerian Pertanian yang selanjutnya disebut Nilai adalah sifat dan/atau kualitas penting atau berguna yang dimiliki dan diyakini kebenarannya, diharapkan dapat dilaksanakan dan dikembangkan oleh setiap pegawai dengan baik, sehingga dapat menumbuhkan motivasi dan tanggung jawab terhadap peningkatan produktivitas kerja.

3. Indeks Penerapan Nilai Budaya Kerja di Lingkup Kementerian Pertanian yang selanjutnya disebut IPNBK adalah data dan informasi tentang tingkat kualitas penerapan Nilai pada suatu unit kerja yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas persepsi seluruh pegawai pada unit kerja tersebut terhadap Budaya Kerja di unit kerjanya.
4. Indikator Nilai Budaya Kerja adalah tolok ukur keberhasilan penerapan Nilai untuk mengetahui derajat kesehatan suatu unit kerja dalam pelaksanaan tugas dan fungsi sehari-hari.
5. Pimpinan adalah kepala Unit Kerja Eselon I, Eselon II, Eselon III, Eselon IV, dan/atau Eselon V lingkup Kementerian Pertanian.
6. Pegawai adalah seluruh Aparatur Sipil Negara Kementerian Pertanian.

## BAB II NILAI BUDAYA KERJA

### Pasal 2

- (1) Untuk pengembangan Budaya Kerja, Pegawai harus menerapkan perilaku yang mengacu pada Nilai:
  - a. komitmen;
  - b. keteladanan;
  - c. profesionalisme;
  - d. integritas; dan
  - e. disiplin.
- (2) Penjabaran Nilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

### Pasal 3

Selain mengacu pada Nilai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1), pengembangan Budaya Kerja lingkup Kementerian Pertanian dilaksanakan dengan internalisasi:

- a. makna bekerja;
- b. moto; dan
- c. semboyan.

#### Pasal 4

Makna bekerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a yaitu “mengabdikan untuk kemandirian pangan dan kesejahteraan petani”.

#### Pasal 5

Moto sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf b yaitu “pertanian maju, petani sejahtera, bangsa berjaya”.

#### Pasal 6

Semboyan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf c yaitu “pertanian maju, mandiri, modern”.

#### Pasal 7

Pimpinan berperan sebagai panutan dalam penerapan Nilai, dan internalisasi makna bekerja, moto, serta semboyan.

### BAB III

#### PENGUKURAN INDEKS PENERAPAN

#### NILAI BUDAYA KERJA

#### Pasal 8

Untuk mengukur kemajuan, perubahan, kemanfaatan, dan kesadaran penerapan Nilai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, dilakukan evaluasi.

#### Pasal 9

- (1) Evaluasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 dilaksanakan dengan menggunakan indikator dari setiap Nilai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2.

- (2) Indikator Nilai komitmen sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf a, terdiri atas:
  - a. menaati peraturan/kesepakatan;
  - b. melakukan internalisasi tujuan dan sasaran organisasi;
  - c. menyamakan persepsi dalam langkah kerja;
  - d. konsisten dan loyal terhadap pelaksanaan tugas; dan
  - e. menepati janji.
- (3) Indikator Nilai keteladanan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf b, terdiri atas:
  - a. berperan aktif meningkatkan kinerja;
  - b. membangun keterbukaan dan komunikasi;
  - c. menghargai pendapat orang lain;
  - d. bersikap tegas dan berani; dan
  - e. bersikap peduli.
- (4) Indikator Nilai profesionalisme sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf c, terdiri atas:
  - a. meningkatkan pengetahuan dan keterampilan sesuai bidang tugasnya;
  - b. melaksanakan tugas sesuai dengan kompetensi;
  - c. melaksanakan tugas sesuai standar operasional prosedur;
  - d. menyelesaikan pekerjaan sesuai target kinerja; dan
  - e. melaksanakan pelayanan prima.
- (5) Indikator Nilai integritas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf d, terdiri atas:
  - a. bersikap jujur;
  - b. bertanggungjawab;
  - c. bertindak sesuai nilai dan norma yang berlaku;
  - d. melaporkan penyimpangan; dan
  - e. menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.
- (6) Indikator Nilai disiplin sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf e, terdiri atas:

- a. mentaati ketentuan jam kerja;
- b. pemakaian seragam dan atribut kerja sesuai peraturan;
- c. mengikuti upacara; dan
- d. menggunakan fasilitas kantor sesuai peraturan.

#### Pasal 10

Dalam melaksanakan evaluasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8, setiap unit kerja baik unit kerja eselon I maupun unit pelaksana teknis membentuk Tim Monev IPNBK.

#### Pasal 11

- (1) Susunan keanggotaan Tim Monev IPNBK sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10, terdiri atas:
  - a. pengarah; dan
  - b. pelaksana.
- (2) Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
  - a. ketua;
  - b. anggota, paling banyak 8 (delapan) orang; dan
  - c. sekretariat, paling banyak 5 (lima) orang.

#### Pasal 12

- (1) Tim Monev IPNBK sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 melakukan survei dan menyebarkan kuesioner kepada responden.
- (2) Kuesioner sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 13

Pengisian kuesioner sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 dilakukan dengan ketentuan:

- a. responden merupakan Pegawai;
- b. kuesioner diisi dengan metode sensus oleh Pegawai; dan
- c. pengisian kuesioner dapat dilakukan melalui metode wawancara atau pengisian secara mandiri.

#### Pasal 14

- (1) Kuesioner yang telah diisi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13, dilakukan pengolahan data.
- (2) Pengolahan data sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan cara:
  - a. kuesioner yang telah diisi ditabulasi, bentuk jawaban atas pertanyaan dari setiap indikator nilai dasar budaya kerja secara umum mencerminkan tingkat kualitas penerapan nilai dasar budaya kerja dengan skala 4, yaitu sesuai urutan nomor jawaban;
  - b. penilaian:
    1. diberi nilai 1, apabila responden memilih jawaban nomor 1;
    2. diberi nilai 2, apabila responden memilih jawaban nomor 2;
    3. diberi nilai 3, apabila responden memilih jawaban nomor 3; dan
    4. diberi nilai 4, apabila responden memilih jawaban nomor 4;
  - c. teknik pengolahan data:

teknik pengolahan data yang digunakan dalam pengukuran IPNBK di lingkungan Kementerian Pertanian meliputi:

    1. mengetahui nilai dari masing-masing komponen Nilai, terdiri dari 5 komponen nilai dengan menggunakan rumus:

Nilai komponen Budaya Kerja = Nilai rata-rata dari rerata tiap pertanyaan pada tiap komponen Budaya Kerja
---

2. mengetahui nilai secara keseluruhan Budaya Kerja dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{Nilai IPNBK} = \text{Nilai rerata dari semua nilai komponen Budaya Kerja}$$

3. untuk memudahkan dalam memberikan interpretasi terhadap tingkat kualitas penerapan Nilai dari suatu unit kerja, diberikan nilai konversi berupa nilai kualitas budaya kerja yaitu antara 25 – 100;
4. konversi IPNBK ke dalam nilai kualitas Budaya Kerja menggunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{Nilai Kualitas Budaya Kerja} = \text{Nilai IPNBK} \times 25$$

5. untuk memperoleh gambaran secara umum tentang penerapan Nilai pada suatu unit kerja eselon I, II, dan unit pelaksana teknis, berdasarkan Kuesioner pengukuran IPNBK di lingkup Kementerian Pertanian, dilakukan pengolahan data secara manual dan/atau automasi pada setiap unit kerja tersebut;
6. setiap unit kerja di lingkup Kementerian Pertanian melakukan pengukuran dan mengolah data dengan menggunakan Tabel 1 sebagaimana dimaksud dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;
7. hasil penjumlahan semua angka (*total score*) dapat dibandingkan pada tabel penilaian yang menyertai evaluasi untuk melihat kategori hasil evaluasi; dan



8. untuk mengetahui evaluasi setiap satuan/unit kerja dapat diambil nilai rerata hasil penilaian dari formulir yang telah diisi oleh semua responden pada satuan/unit kerja bersangkutan.

#### Pasal 15

- (1) Berdasarkan hasil evaluasi, setiap unit kerja membuat laporan.
- (2) Dalam membuat laporan, unit kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibantu oleh Tim Monev IPNBK pada unit kerja bersangkutan.
- (3) Laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan secara berjenjang kepada Menteri Pertanian melalui Sekretaris Jenderal.
- (4) Penyampaian laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilakukan paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

#### Pasal 16

Laporan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 dibuat dengan susunan yang terdiri atas:

- a. pendahuluan, memuat latar belakang, maksud dan tujuan, serta metode dan manfaat;
- b. obyek, responden, skor, Nilai, dan Indikator Nilai Budaya Kerja;
- c. analisis data, berupa elaborasi dan penjelasan atas masing-masing indikator, termasuk penjelasan penyebab indikator bernilai rendah, serta landasan rekomendasi untuk memperbaiki;
- d. penutup, memuat rekomendasi kepada pimpinan unit kerja dalam rangka perbaikan capaian nilai; dan
- e. lampiran, terdiri atas:

1. hasil tabulasi pengolahan data;
2. diagram batang perbandingan capaian nilai setahun sebelumnya; dan
3. tabel rencana tindak lanjut (prognosis diagnosis 5 kolom).

#### Pasal 17

- (1) Unit kerja eselon I dibantu oleh Tim Monev IPNBK membuat laporan hasil monitoring dan evaluasi IPNBK lingkup Kementerian Pertanian.
- (2) Laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi.

#### Pasal 18

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi, dilakukan tindak lanjut berupa:

- a. bagi unit kerja yang memperoleh nilai kualitas Budaya Kerja rendah, dilakukan pembinaan perbaikan; dan
- b. bagi unit kerja yang memperoleh nilai kualitas Budaya Kerja paling tinggi, diberikan penghargaan.

### BAB IV

#### KETENTUAN PENUTUP

#### Pasal 19

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku:

1. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 20/Permentan/OT.140/4/2015 tentang Pedoman Nilai Budaya Kerja Bagi Pegawai Kementerian Pertanian; dan
  2. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/OT.070/6/2015 tentang Pedoman Pengukuran Indeks Penerapan Nilai Budaya Kerja di Lingkungan Kementerian Pertanian,
- dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 20

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 5 Nopember 2020

MENTERI PERTANIAN  
REPUBLIK INDONESIA,



SYAHRUL YASIN LIMPO

Salinan Peraturan Menteri ini disampaikan kepada Yth.:

1. Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara;
3. Para Pimpinan Tinggi Madya lingkup Kementerian Pertanian; dan
4. Para Kepala Unit Pelaksana Teknis lingkup Kementerian Pertanian.

LAMPIRAN I  
PERATURAN MENTERI PERTANIAN  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 37 TAHUN 2020  
TENTANG  
PENGEMBANGAN NILAI BUDAYA KERJA  
LINGKUP KEMENTERIAN PERTANIAN

PENJABARAN NILAI BUDAYA KERJA

Nilai (*Values*) mencerminkan apa yang boleh dan tidak boleh dilakukan oleh anggota organisasi dalam melaksanakan Misi untuk mencapai Visi (*the behaviour guidance*). Hal yang harus dilakukan (*Do*) adalah perilaku yang diharapkan dari setiap insan Kementerian Pertanian, sedangkan hal yang jangan dilakukan (*Don't*) adalah perilaku yang tidak diharapkan dari setiap insan Kementerian Pertanian. Nilai Budaya Kerja Kementerian Pertanian yang terdiri atas:

- a. komitmen;
- b. keteladanan;
- c. profesionalisme;
- d. integritas; dan
- e. disiplin,

disingkat dan disosialisasikan dengan akronim KKPID. Adapun penjabaran *Do* dan *Don't* KKPID meliputi:

A. Komitmen

Keteguhan hati, memiliki tekad yang mantap dan menepati janji untuk melakukan atau mewujudkan visi, misi, nilai dan makna kerja.

No.	Harus Dilakukan	Jangan Dilakukan
1.	Menaati peraturan/kesepakatan.	Melanggar peraturan/kesepakatan.
2.	Melakukan internalisasi tujuan organisasi.	Tidak melakukan internalisasi tujuan organisasi.
3.	Menyamakan persepsi dalam langkah kerja.	Tidak menyamakan persepsi dalam langkah kerja.
4.	Konsisten dan loyal terhadap pelaksanaan tugas.	Tidak konsisten dan tidak loyal terhadap pelaksanaan tugas.
5.	Menepati janji.	Mengingkari janji.

B. Keteladanan

Sikap, perilaku, dan kebiasaan yang secara sadar dan tidak sadar dapat ditiru dan menjadi teladan bagi orang lain.

No.	Harus Dilakukan	Jangan Dilakukan
1.	Berperan aktif meningkatkan kinerja.	a. Tidak berperan aktif meningkatkan kinerja; b. Menjadi provokator/penyebar isu dan memecah belah persatuan tim.
2.	Membangun keterbukaan dan komunikasi.	Bekerja sendiri dan tidak ingin terlibat dalam menjaga semangat <i>teamwork</i> .
3.	Menghargai pendapat orang lain	a. Tidak menghargai pendapat orang lain; b. Merendahkan orang lain dan merasa paling benar.
4.	Bersikap tegas, dan berani.	a. Tidak bersikap tegas, tidak berani dan tidak jujur; b. Mudah berubah dan goyah dalam memegang prinsip.
5.	Bersikap peduli.	Egois dan mau menang sendiri.

C. Profesionalisme

Terampil, handal dan sangat bertanggung jawab dalam menjalankan profesinya sebagai Pegawai Kementerian Pertanian.

No.	Harus Dilakukan	Jangan Dilakukan
1.	Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan sesuai bidang tugasnya.	Tidak berusaha meningkatkan pengetahuan dan keterampilan sesuai bidang tugasnya.
2.	Melaksanakan tugas sesuai dengan kompetensi.	a. Melaksanakan tugas yang tidak sesuai dengan kompetensi; b. Menugaskan seseorang diluar kompetensinya.

3.	Bekerja sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP).	Bekerja tidak sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP).
4.	Menyelesaikan pekerjaan sesuai target kinerja.	Tidak menyelesaikan pekerjaan sesuai target kinerja.
5.	Melaksanakan pelayanan prima.	Tidak melaksanakan pelayanan prima.

#### D. Integritas

Selalu konsisten dalam perkataan dan perbuatan.

No.	Harus Dilakukan	Jangan Dilakukan
1.	Bersikap jujur.	Tidak bersikap jujur.
2.	Bertanggung jawab.	Tidak bertanggung jawab.
3.	Bertindak sesuai nilai dan norma yang berlaku;	Bertindak melanggar nilai dan norma yang berlaku;
4.	Berinisiatif melaporkan penyimpangan;	a. Tidak berinisiatif melaporkan penyimpangan; b. Melakukan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
5.	Menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.	Tidak menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.


#### E. Disiplin

Sikap yang selalu taat pada aturan, norma dan prinsip-prinsip tertentu, serta mengikuti jadwal dan sistem kerja yang tersusun dan terencana dengan baik.

No.	Harus Dilakukan	Jangan Dilakukan
1.	Menaati ketentuan jam kerja.	a. Tidak menaati ketentuan jam kerja. b. Mangkir dalam tugas.
2.	Pemakaian seragam dan atribut kerja sesuai peraturan.	Tidak memakai seragam dan atribut kerja sesuai peraturan.

3.	Mengikuti upacara.	Tidak mengikuti upacara.
4.	Menggunakan fasilitas kantor sesuai peraturan.	Menggunakan fasilitas kantor tidak sesuai peraturan.

MENTERI PERTANIAN  
REPUBLIK INDONESIA,



SYAHRUL YASIN LIMPO

LAMPIRAN II  
 PERATURAN MENTERI PERTANIAN  
 REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR 37 TAHUN 2020  
 TENTANG  
 PENGEMBANGAN NILAI BUDAYA KERJA  
 LINGKUP KEMENTERIAN PERTANIAN

KUESIONER NILAI BUDAYA KERJA

1. KOMITMEN				
Parameter Penilaian	Kuesioner	Jawaban	Skala 1-4	Penjelasan Jawaban
1.1.Menaati Peraturan/ Kesepakatan	1.Apakah Saudara mematuhi peraturan dan kesepakatan yang ada di unit kerja?	a.Tidak patuh b.Kadang-kadang c.Sering d.Patuh	1-4	a.Apabila Saudara tidak patuh kepada peraturan dan kesepakatan yang ada di unit kerja b.Apabila Saudara kadang-kadang patuh kepada peraturan dan kesepakatan yang ada di unit kerja c.Apabila Saudara sering kali patuh kepada peraturan dan kesepakatan yang ada di unit kerja d.Apabila Saudara patuh kepada peraturan dan kesepakatan yang ada di unit kerja
1.2.Melakukan Internalisasi Tujuan Organisasi	2.Apakah Saudara memahami tugas dan fungsi unit kerja?	a.Belum paham b.Sedikit paham c.Cukup paham d.Paham	1-4	a.Memahami < 25% tugas dan fungsi unit kerja b.Memahami 25 – 50 % tugas dan fungsi unit kerja c.Memahami 51 – 75 % tugas dan fungsi unit kerja d.Memahami > 75% tugas dan fungsi unit kerja
	3.Apakah Pimpinan Saudara konsisten dalam penegakan peraturan dan kesepakatan?	a.Tidak konsisten b.Sedikit konsisten c.Cukup konsisten d.Konsisten	1-4	a.Dalam setahun terakhir pimpinan tidak konsisten dalam penegakan peraturan dan kesepakatan b.Dalam setahun terakhir pimpinan melakukan 25 – 50% konsisten dalam penegakan peraturan dan kesepakatan c.Dalam setahun terakhir pimpinan 51 -75% konsisten dalam penegakan peraturan dan kesepakatan d.Dalam setahun terakhir pimpinan >75% konsisten dalam penegakan peraturan dan kesepakatan



1.3 Menyamakan persepsi dalam langkah kerja	4. Apakah unit kerja Saudara melakukan konsolidasi dan koordinasi pelaksanaan kegiatan?	a. Belum pernah b. Beberapa kali c. Sering d. Selalu secara berkala	1-4	a. Dalam setahun terakhir unit kerja Saudara tidak pernah melakukan konsolidasi dan koordinasi pelaksanaan kegiatan b. Dalam setahun terakhir unit kerja Saudara melakukan 26 – 50% konsolidasi dan koordinasi pelaksanaan kegiatan c. Dalam setahun terakhir unit kerja Saudara melakukan 51 – 75% konsolidasi dan koordinasi pelaksanaan kegiatan d. Dalam setahun terakhir unit kerja Saudara melakukan > 75% konsolidasi dan koordinasi pelaksanaan kegiatan
1.4. Konsisten dan Loyal dalam Tugas	5. Apakah Saudara mengerjakan semua pekerjaan dengan konsisten dan sungguh-sungguh?	a. Tidak pernah b. Beberapa kali c. Sering d. Selalu	1-4	a. Dalam setahun terakhir Saudara tidak pernah mengerjakan semua pekerjaan dengan konsisten dan sungguh-sungguh b. Dalam setahun terakhir Saudara melakukan 25 – 50% mengerjakan semua pekerjaan dengan konsisten dan sungguh-sungguh c. Dalam setahun terakhir Saudara, 51 – 75% mengerjakan semua pekerjaan dengan konsisten dan sungguh-sungguh d. Dalam setahun terakhir Saudara > 75% mengerjakan semua pekerjaan dengan konsisten dan sungguh-sungguh
	6. Apakah Saudara melaksanakan pekerjaan yang ditugaskan dengan penuh tanggung jawab?	a. Tidak pernah b. Beberapa kali c. Sering d. Selalu	1-4	a. Dalam setahun terakhir Saudara tidak pernah melaksanakan pekerjaan dengan penuh tanggung jawab b. Dalam setahun terakhir Saudara, 25 - 50% mengerjakan semua pekerjaan dengan tanggung jawab c. Dalam setahun terakhir Saudara, 51 -75% mengerjakan semua pekerjaan dengan penuh tanggung jawab d. Dalam setahun terakhir Saudara > 75% mengerjakan semua pekerjaan dengan tanggung jawab
1.5. Menepati Janji	7. Apakah Saudara menepati janji dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pekerjaan?	a. Tidak pernah b. Beberapa Kali c. Sering d. Selalu	1-4	a. Dalam setahun terakhir Saudara tidak pernah menepati janji dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab b. Dalam setahun terakhir Saudara melakukan 25 – 50% menepati janji dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab c. Dalam setahun terakhir Saudara, 51 – 75% menepati janji dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab d. Dalam setahun terakhir Saudara > 75% menepati janji dalam pelaksanaan tugas dan

				tanggung jawab
1.6.Menggunakan Poduk Lokal	8.Apakah Saudara menggunakan produk-produk dalam negeri dalam kehidupan sehari-hari?	a.Tidak pernah b.Beberapa kali c. Sering d.Selalu	1-4	a. Dalam setahun terakhir Saudara tidak pernah menggunakan produk-produk dalam negeri dalam kehidupan sehari-hari b. Dalam setahun terakhir Saudara melakukan 25 – 50% menggunakan produk-produk dalam negeri dalam kehidupan sehari-hari c. Dalam setahun terakhir Saudara, 51 – 75% menggunakan produk-produk dalam negeri dalam kehidupan sehari-hari d. Dalam setahun terakhir Saudara > 75% menggunakan produk-produk dalam negeri dalam kehidupan sehari-hari
<b>2. KETELADANAN</b>				
<b>Parameter Penilaian</b>	<b>Kuesioner</b>	<b>Jawaban</b>	<b>Skala 1-4</b>	<b>Penjelasan Jawaban</b>
2.1.Berperan aktif meningkatkan kinerja	9.Apakah Saudara berupaya meningkatkan kinerja?	a.Tidak pernah b.Beberapa kali c. Sering d.Selalu	1-4	a. Dalam setahun terakhir Saudara tidak pernah mengupayakan meningkatkan kinerja b. Dalam setahun terakhir Saudara melakukan 25 – 50% mengupayakan meningkatkan kinerja c. Dalam setahun terakhir Saudara, 51 – 75% mengupayakan meningkatkan kinerja d. Dalam setahun terakhir Saudara > 75% mengupayakan meningkatkan kinerja
	10.Apakah pimpinan memotivasi Saudara untuk meningkatkan kinerja?	a.Tidak pernah b.Beberapa kali c. Sering d.Selalu	1-4	a. Dalam setahun terakhir pimpinan tidak pernah memotivasi peningkatan kinerja b. Dalam setahun terakhir pimpinan melakukan 25 – 50% memotivasi peningkatan kinerja c. Dalam setahun terakhir pimpinan, 51 – 75% memotivasi peningkatan kinerja d. Dalam setahun terakhir pimpinan > 75% memotivasi peningkatan kinerja
2.2.Membangun Keterbukaan dan komunikasi	11.Apakah ada keterbukaan komunikasi dan informasi di dalam dan antar unit kerja?	a.Belum ada b.Kurang c.Cukup d.Selalu	1-4	a. Unit kerja Saudara belum ada keterbukaan komunikasi dan informasi di dalam dan antar unit kerja b. Unit kerja Saudara melakukan 25 – 50% dilakukan keterbukaan komunikasi dan informasi di dalam dan antar unit kerja c. Unit kerja Saudara 51 – 75 % dilakukan keterbukaan komunikasi dan informasi di dalam dan antar unit kerja

				d. Unit kerja Saudara selalu membangun keterbukaan komunikasi dan informasi di dalam dan antar unit kerja
2.3. Menghargai pendapat orang lain	12. Apakah Saudara menghargai pendapat/ masukan rekan kerja?	a. Tidak pernah b. Beberapa kali c. Sering d. Selalu	1-4	a. Apabila tidak pernah sebelum memulai pekerjaan program/kegiatan ada permintaan pendapat pihak-pihak terkait b. Apabila ada 25 - 50% sebelum memulai pekerjaan program/kegiatan ada permintaan pendapat pihak-pihak terkait c. Apabila ada 51 - 75% sebelum memulai pekerjaan program/kegiatan ada permintaan pendapat pihak-pihak terkait d. Apabila ada > 75% sebelum memulai pekerjaan program/kegiatan ada permintaan pendapat pihak-pihak terkait
2.4. Bersikap tegas dan pemberani Bersikap peduli	13. Apakah Saudara bersikap tegas dan berani dalam pelaksanaan pekerjaan/ pengambilan keputusan?	a. Tidak pernah b. Beberapa kali c. Sering d. Selalu	1-4	a. Dalam setahun terakhir Saudara tidak bersikap tegas dan berani b. Dalam setahun terakhir Saudara melakukan 25 - 50% bersikap tegas dan berani c. Dalam setahun terakhir Saudara 51 - 75% bersikap tegas dan berani d. Dalam setahun terakhir Saudara > 75% bersikap tegas dan berani
	14. Apakah Saudara bersikap peduli terhadap sesama rekan dan lingkungan kerja?	a. Tidak pernah b. Beberapa kali c. Sering d. Selalu	1-4	a. Dalam setahun terakhir Saudara tidak bersikap peduli terhadap sesama rekan dan lingkungan kerja b. Dalam setahun terakhir Saudara melakukan 25 - 50% bersikap peduli terhadap sesama rekan dan lingkungan kerja c. Dalam setahun terakhir Saudara, 51 - 75% bersikap peduli terhadap sesama rekan dan lingkungan kerja d. Dalam setahun terakhir Saudara > 75% bersikap peduli terhadap sesama rekan dan lingkungan kerja

### 3. PROFESIONALISME

Parameter Penilaian	Kuesioner	Jawaban	Skala 1-4	Penjelasan Jawaban
3.1. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan sesuai bidang tugasnya	15. Apakah Saudara melakukan peningkatan pengetahuan (membaca, diskusi, dan bentuk lainnya) sesuai bidang	a. Tidak pernah b. Beberapa kali c. Sering d. Selalu	1-4	a. Dalam setahun terakhir tidak ada melakukan pembelajaran pengetahuan sesuai bidang tugasnya b. Dalam setahun terakhir melakukan 25 - 50% melakukan pembelajaran pengetahuan sesuai bidang tugasnya c. Dalam setahun terakhir Saudara, 51 - 75% melakukan pembelajaran pengetahuan

	tugas?			sesuai bidang tugasnya d. Dalam setahun terakhir Saudara > 75% melakukan pembelajaran pengetahuan sesuai bidang tugasnya
	16. Apakah pimpinan Saudara memberikan kesempatan pengembangan pengetahuan dan keterampilan?	a. Tidak pernah b. Beberapa kali c. Sering d. Selalu	1-4	a. Dalam setahun terakhir pimpinan tidak memberikan kesempatan pengembangan pengetahuan dan keterampilan (rapat, seminar, workshop, dan bentuk lainnya) b. Dalam setahun terakhir pimpinan melakukan 1-5 kali memberikan kesempatan pengembangan pengetahuan dan keterampilan (rapat, seminar, workshop, dan bentuk lainnya) c. Dalam setahun terakhir pimpinan 6-12 kali memberikan kesempatan pengembangan pengetahuan dan keterampilan (rapat, seminar, workshop, dan bentuk lainnya) d. Dalam setahun terakhir pimpinan >12 kali memberikan kesempatan pengembangan pengetahuan dan keterampilan (rapat, seminar, workshop, dan bentuk lainnya)
3.2. Melakukan Tugas Sesuai Kompetensi	17. Apakah tugas saat ini sudah sesuai dengan kompetensi yang Saudara miliki?	a. Tidak sesuai b. Kurang sesuai c. Cukup sesuai d. Sesuai	1-4	a. Tugas saat ini tidak sesuai dengan kompetensi yang di miliki b. Tugas saat ini hanya sesuai 25 -50% dengan kompetensi yang di miliki c. Tugas saat ini sesuai 51 – 75% dengan kompetensi di miliki d. Tugas saat ini sesuai dengan kompetensi yang di miliki
3.3. Melaksanakan Tugas sesuai SOP-nya	18. Apakah unit kerja Saudara melaksanakan tugas sesuai SOP?	a. Tidak sesuai b. Kurang sesuai c. Cukup sesuai d. Sesuai	1-4	a. Dalam setahun terakhir unit kerja Saudara tidak melaksanakan tugas sesuai SOP b. Dalam setahun terakhir unit kerja Saudara melaksanakan 25 – 50% tugas sesuai SOP c. Dalam setahun terakhir unit kerja Saudara melaksanakan 51 – 75% tugas sesuai SOP d. Dalam setahun terakhir unit kerja Saudara seluruh melaksanakan tugas sesuai SOP
3.4. Menyelesaikan Pekerjaan Sesuai Target Kinerjanya	19. Apakah Saudara melaksanakan pekerjaan sesuai target kinerja?	a. Tidak pernah b. Beberapa kali c. Sering kali d. Selalu	1-4	a. Dalam setahun terakhir tidak ada melakukan pekerjaan sesuai target kinerja b. Dalam setahun terakhir melakukan 25 – 50% melaksanakan pekerjaan sesuai target kinerja c. Dalam setahun terakhir Saudara, 51 – 75% melaksanakan pekerjaan sesuai target kinerja d. Dalam setahun terakhir Saudara melaksanakan seluruh pekerjaan sesuai target kinerja

3.5.Melaksanakan pelayanan prima	20.Apakah di unit kerja Saudara melaksanakan pelayanan prima	a.Tidak pernah b.Beberapa kali c.Sering d.Selalu	1-4	a.Dalam setahun terakhir unit kerja di Kementan tidak pernah mengacu pada pelayanan prima b.Dalam setahun terakhir unit kerja di Kementan telah mengacu pada pelayanan prima 25 – 50% c.Dalam setahun terakhir unit kerja di Kementan telah mengacu pada pelayanan prima 51 – 75% d.Dalam setahun terakhir unit kerja di Kementan selalu melaksanakan pelayanan prima
----------------------------------	--	---	-----	--

**4. INTEGRITAS**

<b>Parameter Penilaian</b>	<b>Kuesioner</b>	<b>Jawaban</b>	<b>Skala 1-4</b>	<b>Penjelasan Jawaban</b>
4.1.Bersikap Jujur	21.Apakah Saudara bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan?	a.Tidak pernah b.Kadang-kadang c.Sering d.Selalu	1-4	a. Dalam setahun terakhir tidak pernah Saudara bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan b. Dalam setahun terakhir Saudara 25 – 50% bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan c. Dalam setahun terakhir Saudara 51 – 75% bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan d. Dalam setahun terakhir Saudara selalu bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan
4.2.Bertanggung Jawab	22.Apakah Saudara bertanggung jawab dalam melaksanakan pekerjaan?	a.Tidak pernah b.Beberapa kali c.Sering d.Selalu	1-4	a. Dalam setahun terakhir tidak ada dalam lingkup pekerjaan bertanggung jawab b. Dalam setahun dalam lingkup pekerjaan bertanggung jawab c. Dalam setahun seringkali dalam lingkup pekerjaan bertanggung jawab d. Dalam Setahun dalam lingkup pekerjaan bertanggung jawab
4.3.Bertindak sesuai nilai dan norma yang berlaku	23.Apakah Saudara bertindak sesuai nilai dan norma yang berlaku dalam melaksanakan pekerjaan?	a.Tidak sesuai b.Kurang sesuai c.Cukup sesuai d.Sesuai	1-4	a.Dalam setahun terakhir Saudara paham melihat dan mengetahui penyimpangan b.Dalam setahun terakhir Saudara bertindak kurang sesuai nilai dan norma yang berlaku dalam melaksanakan pekerjaan c.Dalam setahun terakhir Saudara bertindak cukup sesuai nilai dan norma yang berlaku dalam melaksanakan pekerjaan d.Dalam setahun terakhir Saudara bertindak sesuai nilai dan norma yang berlaku dalam melaksanakan pekerjaan


4.4. Berinisiatif melaporkan penyimpangan	24. Apakah Saudara berinisiatif untuk melaporkan apabila mengetahui adanya penyimpangan?	a. Tidak pernah b. Beberapa kali c. Sering d. Selalu	1-4	a. Dalam setahun terakhir tidak pernah berinisiatif untuk melaporkan apabila mengetahui adanya penyimpangan b. Dalam setahun terakhir Saudara beberapa kali berinisiatif untuk melaporkan apabila mengetahui adanya penyimpangan c. Dalam setahun terakhir Saudara sering kali berinisiatif untuk melaporkan apabila mengetahui adanya penyimpangan d. Dalam setahun terakhir Saudara selalu berinisiatif untuk melaporkan apabila mengetahui adanya penyimpangan
4.5. Menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar	25. Apakah Saudara menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar?	a. Tidak pernah b. Beberapa kali c. Sering d. Selalu	1-4	a. Apabila dalam pekerjaan tidak pernah menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar secara lisan b. Apabila dalam pekerjaan menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar secara lisan 1-5 kali c. Apabila dalam pekerjaan menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar secara lisan 6-12 kali d. Apabila dalam pekerjaan selalu menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar secara lisan

**5. DISIPLIN**

<b>Parameter Penilaian</b>	<b>Kuesioner</b>	<b>Jawaban</b>	<b>Skala 1-4</b>	<b>Penjelasan Jawaban</b>
5.1. Menaati ketentuan Jam Kerja	26. Apakah Saudara mentaati aturan jam kerja dan waktu kerja?	a. Tidak pernah b. Beberapa kali c. Sering d. Selalu	1-4	a. Dalam setahun terakhir Saudara tidak pernah mentaati aturan jam kerja dan waktu kerja b. Dalam setahun terakhir Saudara, 25 – 50% mentaati aturan jam kerja dan waktu kerja c. Dalam setahun terakhir Saudara, 51 – 75% mentaati aturan jam kerja dan waktu kerja d. Dalam setahun terakhir Saudara tidak pernah melanggar aturan kerja dan waktu kerja
	27. Apakah Saudara memanfaatkan waktu kerja secara efektif dan efisien?	a. Tidak pernah b. Beberapa kali c. Sering d. Selalu	1-4	a. Dalam setahun terakhir Saudara tidak pernah memanfaatkan waktu kerja secara efektif dan efisien b. Dalam setahun terakhir Saudara berupaya mentaati jam kerja 25 – 50% c. Dalam setahun terakhir Saudara berupaya mentaati jam kerja 51 – 75% d. Dalam setahun terakhir Saudara berupaya mentaati jam kerja > 75%
	28. Apakah Saudara pernah	a. Selalu	1-4	a. Dalam setahun terakhir Saudara selalu mendapatkan sanksi disiplin

	mendapatkan sanksi disiplin?	b.Sering c.Kadang-kadang d.Tidak pernah		b.Dalam setahun terakhir Saudara sering mendapatkan sanksi c.Dalam setahun terakhir Saudara kadang-kadang mendapatkan sanksi disiplin d.Dalam setahun terakhir Saudara tidak pernah berupaya mendapatkan sanksi disiplin
5.2.Pemakaian seragam dan atribut kerja sesuai peraturan	29.Apakah Saudara menggunakan seragam dan atribut kerja sesuai peraturan?	a.Tidak Pernah b.Beberapa Kali c.Sering d.Selalu	1-4	a.Apabila Saudara menggunakan seragam dan atribut kerja tidak sesuai peraturan b.Apabila Saudara 25 – 50% menggunakan seragam dan atribut kerja sesuai peraturan c.Apabila Saudara 51 – 75% menggunakan seragam dan atribut kerja sesuai peraturan d.Apabila Saudara tidak pernah melanggar dan selalu menggunakan Pemakaian seragam dan atribut kerja sesuai peraturan
5.3. Mengikuti Upacara	30.Apakah Saudara mengikuti upacara sesuai dengan ketentuan?	a.Tidak pernah b.Beberapa kali c.Sering d.Selalu	1-4	a.Dalam setahun terakhir Saudara tidak pernah mengikuti upacara sesuai dengan ketentuan b.Dalam setahun terakhir Saudara, 25 – 50% mengikuti upacara sesuai dengan ketentuan c.Dalam Setahun terakhir Saudara, 51 – 75% mengikuti upacara sesuai dengan ketentuan d.Dalam Setahun terakhir Saudara mengikuti upacara sesuai dengan ketentuan
5.4.Menggunakan Fasilitas kantor sesuai peraturan	31.Apakah Saudara menggunakan fasilitas kantor secara efektif dan efisien?	a.Tidak pernah b.Beberapa kali c.Sering d.Selalu	1-4	a.Apabila Saudara tidak pernah menggunakan ketentuan penggunaan fasilitas kantor secara efektif dan efisien b.Apabila Saudara beberapa kali melanggar ketentuan penggunaan fasilitas kantor secara efektif dan efisien c.Apabila Saudara sering kali melanggar ketentuan penggunaan fasilitas kantor secara efektif dan efisien d.Apabila Saudara selalu menggunakan fasilitas kantor secara efektif dan efisien

MENTERI PERTANIAN  
REPUBLIK INDONESIA,



SYAHRUL YASIN LIMPO

LAMPIRAN III  
PERATURAN MENTERI PERTANIAN  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 37 TAHUN 2020  
TENTANG  
PENGEMBANGAN NILAI BUDAYA KERJA  
LINGKUP KEMENTERIAN PERTANIAN

TABEL 1. PENGOLAHAN DATA BUDAYA KERJA UNIT KERJA  
(CONTOH TABEL 1):

No. Urut	Staf/ Unit Kerja	NILAI KOMPONEN BUDAYA KERJA										TOTAL RERATA
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	2.1	dst.	
1.	Responden 1	4	2	3	4	1	2	1	1	4	...	...
2.	Responden 2	4	3	4	2	1	4	3	3	2	...	...
dst.	Responden 3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
JUMLAH NILAI PERSEPSI		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
NILAI RERATA		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Dalam melakukan pengolahan data, maka 5 (lima) komponen nilai Budaya Kerja dan nilai Budaya Kerja secara keseluruhan diberi nilai persepsi yang mengacu pada Tabel 2:

TABEL 2. NILAI PERSEPSI, NILAI INTERVAL BUDAYA KERJA, NILAI INTERVAL KUALITAS BUDAYA KERJA DAN KLASIFIKASI KUALITAS BUDAYA KERJA

NILAI PERSEPSI BUDAYA KERJA	NILAI INTERVAL BUDAYA KERJA	NILAI INTERVAL KONVERSI KUALITAS BUDAYA KERJA	KLASIFIKASI KUALITAS BUDAYA KERJA
4	3,26 - 4,00	81,26 - 100,00	A (sangat baik)
3	2,51 - 3,25	62,51 - 81,25	B (baik)
2	1,76 - 2,50	43,76 - 62,50	C (kurang baik)
1	1,00 - 1,75	25,00 - 43,75	D (tidak baik)



Contoh:

Interpretasi terhadap kualitas penerapan nilai dasar Budaya Kerja suatu unit kerja:

Diketahui nilai IPNBK yaitu = 3,46, diinterpretasikan sebagai berikut:

- a. Nilai Kualitas Budaya Kerja = Nilai IPNBK X 25  
 $3,46 \times 25 = 86,50$
- b. Klasifikasi Kualitas Budaya Kerja = A (sangat baik)

MENTERI PERTANIAN  
REPUBLIK INDONESIA,



SYAHRUL YASIN LIMPO